

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Definities:

- Onder 'notariskantoor' wordt verstaan de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Notariaat Van Sprundel B.V., gevestigd te Den Haag, ingeschreven in het Handelsregister onder dossiernummer 27354967.
- Onder 'opdrachtgever' of 'cliënt' wordt verstaan iedere natuurlijk persoon of rechtspersoon die aan het notariskantoor (mede) een opdracht verstrekt.
- Onder 'opdracht' wordt verstaan de mondelinge of schriftelijke overeenkomst in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek, waarbij het notariskantoor zich jegens de opdrachtgever verplicht tot het verrichten van bepaalde werkzaamheden. Opdrachten worden aanvaard met uitsluiting van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek en artikel 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek.

2. Deze algemene voorwaarden zijn niet alleen bedongen ten behoeve van het notariskantoor, maar ook ten behoeve van bestuurders van praktijkvennootschap(en), notaris(sen), kandidaat-notaris(sen) en overige (rechts)personen die voor, bij of namens het notariskantoor werkzaam zijn, met inbegrip van hun rechts- of ambtsopvolgers.

Ook derden die bij de uitvoering van de opdracht zijn ingeschakeld, kunnen een beroep doen op deze algemene voorwaarden. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

3. Indien een opdracht wordt verleend door meerdere (rechts-)personen, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor voldoening van de kosten die zijn verschuldigd voor de werkzaamheden van het notariskantoor. Indien een opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon, wordt de opdracht geacht mede door de natuurlijk persoon te zijn verstrekt.

4. Een opdracht geldt als aanvaard:

- als de opdracht door het notariskantoor is bevestigd aan de cliënt; of
- als de cliënt een op verzoek van de cliënt gemaakte ontwerpkte dan wel een uitgebracht persoonlijk advies in ontvangst neemt van het notariskantoor; of
- als het notariskantoor een (koop-)overeenkomst ontvangt waarin is bepaald dat het notariskantoor werkzaamheden zal verrichten en de desbetreffende werkzaamheden door het notariskantoor zijn aangevangen.

5. Bij het inschakelen van derden zal het notariskantoor de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en de selectie van deze derden met de opdrachtgever overleggen als dit redelijkerwijs mogelijk is. Elke aansprakelijkheid voor tekortkomingen van deze derden is uitgesloten. Het notariskantoor is door de opdrachtgever gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de opdrachtgever te aanvaarden.

6. Alle aanspraken van de opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van het notariskantoor vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij het notariskantoor binnen een jaar nadat de opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs kon zijn met de feiten waarop hij zijn aanspraken baseert.

7. De opdrachtgever vrijwaart het notariskantoor tegen alle aanspraken van derden en de door het notariskantoor in verband daarmee te maken kosten, waaronder begrepen de kosten van

juridische bijstand, voortvloeiende uit de door het notariskantoor voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden.

8. Iedere aansprakelijkheid, ongeacht de aanleiding tot die aansprakelijkheid en ongeacht de aard van de schade, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering(en), afgesloten door de notaris(sen) van het notariskantoor, wordt uitbetaald. Iedere aansprakelijkheid voor indirecte c.q. gevolgschade is uitgesloten.
9. De hierboven omschreven aansprakelijkheidsbeperking heeft uitdrukkelijk mede betrekking op het geval dat het kantoor aansprakelijk is voor het niet deugdelijk functioneren van de door het kantoor bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.
De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook voor het geval het kantoor aansprakelijk is voor het ten onrechte weigeren van haar dienst.
10. Het notariskantoor is bevoegd ter zake van werkzaamheden die zijn verricht ten behoeve van de opdracht aan de cliënt te declareren op basis van de door het notariskantoor aan de opdracht bestede tijd tegen de op het notariskantoor gebruikelijke uurtarieven, tenzij tussen de opdrachtgever en het notariskantoor schriftelijk anders is overeengekomen.
Indien voor te verrichten werkzaamheden offertes zijn afgegeven, heeft het kantoor het recht voor extra werkzaamheden die niet bekend waren op het moment van het geven van de opdracht op basis van gemaakte uren te declareren tegen de op het notariskantoor gebruikelijke uurtarieven. Dit is ook mogelijk indien vertragingen ontstaan in aanlevering van stukken en gegevens door opdrachtgever of derden. Het kantoor zal dit tijdig aan opdrachtgever melden. In spoedeisende gevallen kan een toeslag worden berekend.
11. Voor werkzaamheden waarvoor het notariskantoor een nota van afrekening opstelt, zoals onder meer bij overdracht of bezwaring van registergoederen, wordt het aan het notariskantoor verschuldigde bedrag als vermeld op de desbetreffende nota van afrekening bij levering dan wel bezwaring van het registergoed ingehouden en verrekend, respectievelijk dient het openstaande saldo te worden voldaan aan het notariskantoor.
12. Met betrekking tot overige werkzaamheden ontvangt de opdrachtgever een declaratie. De opdrachtgever dient de declaratie binnen veertien dagen na de factuurdatum te voldoen tenzij afwijkend is bepaald. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim en is wettelijke rente over het openstaande saldo verschuldigd.
13. Nagekomen kosten/verschotten van derden ten laste van de opdrachtgever dienen binnen veertien dagen na de desbetreffende factuurdatum te zijn voldaan. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim.
14. Indien een natuurlijk persoon de opdrachtgever is, is deze in geval van verzuim een verdragingsrente gelijk aan de wettelijke rente alsmede incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend aan de hand van het 'Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten'.
Indien de opdrachtgever een rechtspersoon is dan wel een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, wordt in geval van verzuim in afwijking van het hiervoor vermelde besluit 15% van de openstaande vordering als incassokosten in rekening gebracht met een minimum van € 250,00.

Indien invorderingsmaatregelen tegen een in verzuim zijnde opdrachtgever worden getroffen, komen de kosten van die invordering integraal voor rekening van de opdrachtgever.

15. Het notariskantoor is gerechtigd van de opdrachtgever betaling van (een voorschot op) het overeengekomen honorarium vermeerderd met verschotten (belast dan wel onbelast), kantoorkosten en omzetbelasting te verlangen, hetzij bij aanvaarding van de opdracht, hetzij tijdens de uitvoering van de opdracht, hetzij na uitvoering van de opdracht.
Indien sprake is van langer lopende opdrachten, zoals de afwikkeling van een nalatenschap, is het notariskantoor bevoegd periodiek te declareren ter zake van de verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.
Indien sprake is van een voorschot, wordt dit verrekend met de laatste declaratie uit hoofde van de opdracht.
16. Na afloop van de opdracht wordt de opdrachtgever geacht de juistheid van de declaratie respectievelijk de nota van afrekening te hebben aanvaard tenzij de opdrachtgever voordien schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.
17. Voor het gebruik van een derdengeldenrekening (kwaliteitsrekening) kan het notariskantoor aan de opdrachtgever kosten in rekening brengen.
Eventueel ontvangen rente over gelden die aan het notariskantoor zijn toevertrouwd, wordt door het notariskantoor aan de opdrachtgever (of rechthebbende) vergoed indien en voor zover het bedrag langer dan vijf dagen op de derdengeldenrekening staat. Indien de bank kosten en/of negatieve rente op de derdengelden in rekening brengt, zullen deze per dossier aan de opdrachtgever worden doorberekend.
Doorberekenen van negatieve rente kan plaatsvinden door berekening van een percentage van het gestorte bedrag dan wel door het in rekening brengen van een forfaitair bedrag.
18. Door het notariskantoor gemaakte onkosten (zoals wettelijk verplichte persoonsonderzoeken, koerierskosten, reis- en verblijfskosten, registratiekosten, griffierechten en/of overige kosten, met inbegrip van eventuele negatieve rente, die in rekening worden gebracht door derde partijen, waaronder banken) zijn voor rekening van de cliënt. Het door de cliënt verschuldigde honorarium wordt daarnaast verhoogd met 5% kantoorkosten en omzetbelasting (BTW).
19. Ook werkzaamheden die worden verricht zonder dat deze uiteindelijk leiden tot een notariële akte, vallen onder de opdracht. Het notariskantoor is bevoegd ter zake van die werkzaamheden alsmede na een ingetrokken opdracht aan de cliënt te declareren op basis van de door het notariskantoor aan de opdracht bestede tijd tegen de op het notariskantoor gebruikelijke uurtarieven, tenzij tussen de opdrachtgever en het notariskantoor schriftelijk anders is overeengekomen.
20. Indien ten behoeve van de opdrachtgever van het notariskantoor gelden in depot dienen te worden aangehouden, zal een depotakte worden opgemaakt. De kosten voor het opmaken van de depotakte dienen direct te worden voldaan. Administratiekosten en overige kosten zullen tussentijds worden verrekend dan wel bij uitkering van het depot worden ingehouden.
21. Vorderingen op het notariskantoor kunnen niet worden gecedeerd of verpand. Het notariskantoor betaalt op grond van de notariële beroeps- en gedragsregels alleen gelden uit aan degenen die als partij optreden bij de akte(n) en/of rechtshandelingen en/of aanspraak kunnen maken op de uitbetaling op grond van de rechtshandeling die al dan niet in de akte(n) is opgenomen, behalve als uit deze regels anders voortvloeit.

22. Verstrekte opdrachten worden door het notariskantoor uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden en meer in het algemeen aan de wijze waarop aan die verstrekte opdrachten al dan niet uitvoering is gegeven geen rechten ontleen.
23. Het notariskantoor voldoet aan notariële beroeps- en gedragsregels. Een uitleg van deze regels is te vinden in de door de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB) in overleg met de Consumentenbond en Vereniging Eigen Huis opgestelde consumentenbrochure 'Spelregels voor notaris en consument'.

Op de dienstverlening van het notariskantoor is de Klachten- en Geschillenregeling Notariaat van toepassing. De Klachten- en Geschillenregeling Notariaat is te raadplegen op www.knb.nl en www.degeschillencommissie.nl.

Het notariskantoor is daarnaast ook gebonden aan de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft). Het notariskantoor is onder meer verplicht een cliëntenonderzoek uit te voeren als de te verrichten werkzaamheden onder deze wet vallen. Dit houdt onder meer in het vaststellen en verifiëren van de identiteit van cliënten, maar ook het verrichten van onderzoek naar de herkomst van bij een transactie betrokken gelden. Cliënten zijn verplicht om het notariskantoor alle gegevens te verstrekken die zij nodig heeft om aan haar wettelijke verplichtingen te voldoen. Het notariskantoor dient op grond van de wet eventuele ongebruikelijke situaties of transacties te melden bij de Financial Intelligence Unit-Nederland (FIU-Nederland). Op grond van de wet mogen bij de opdracht betrokken partijen van een dergelijke melding niet in kennis worden gesteld.

24. Met het verstrekken van de opdracht verklaart opdrachtgever zich akkoord met deze algemene voorwaarden. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.
25. Op de rechtsverhouding met de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter te Den Haag of de Geschillencommissie.
26. Het notariskantoor is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.